KATALOG SZKOLEŃ 2024 WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym praktycznym Poradnikiem

SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA

RADnych

GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW

W KADENCJI 2024-2029

FRDL

Kadry, prawo pracy, płace

Kurs: Specjalista ds. Kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego https://frdl.org.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/kurs-specjalista-ds-kadrowych-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-5/74123	20-28 maja 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia organizowany wspólnie z Archiwum Narodowym w Krakowie https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-16/75598	16 maja - 03 czerwca 2024
Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-15/78912	17-20 czerwca 2024
Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-10/78602	27 czerwca - 02 lipca 2024

Ochrona danych osobowych, RODO

Kurs: Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Poziom zaawansowany https://frdl.org.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/rodo/78894	10-24 czerwca 2024

Oświata

KURS: Sprawy kadrowe w szkołach i placówkach oświatowych. Kompendium wiedzy dla osób, prowadzących kadry w oświacie https://frdl.org.pl/tematy/oswiata/sprawy-kadrowe-w-szkolach/78037	28-29 maja 2024

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Specjalista do spraw gospodarki nieruchomościami https://frdl.org.pl/tematy/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/gospodarka-nieruchomosciami-1/77352	06-21 maja 2024

Audyt, kontrola, zarządcze

Kurs: Specjalista ds. kontroli zarządczej https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/kontrola-zarzadcza-5/73322	20-24 maja 2024

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PM² Komisji Europejskiej. Poziom podstawowy https://frdl.org.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zarzadzanie-projektami-6/70265	05-07 czerwca 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsluga-klienta-w-urzedzie

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów inteteresariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należytą staranność w profilaktyce korupcji.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

https://frdl.org.pl/trening-antystresowy

„Tracę nerwy", „Jasna krew mnie zalewa", „Kipię ze złości" – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na **naszej platformie VOD.FRDL.PL**:
https://vod.frdl.pl/

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - **199zł**
https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - **199zł**
https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupienia pakietu dostępu do szkolenia dla wszystkich pracowników instytucji na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL
https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/